

Reguli generale pentru accesul în școală

Pe durata desfășurării procesului de învățământ accesul în școală este monitorizat de către personalul de pază și profesorii care efectuează serviciul pe școală la fiecare etaj. După terminarea orelor, paza se realizează prin supraveghere video.

Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în școală nu au acces persoane străine, cu excepția celor care solicită audiențe, conform graficului aprobat, a personalului didactic, a personalului cu atribuții în domeniul în care se legitimează sau a părinților/tutorilor sau reprezentanților legali ai elevilor .

La intrarea în școală , paznicul va asigura legitimarea și înscrierea vizitatorilor în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile școlii. În registru vor fi consemnate numele și prenumele, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ.

Ecusoanele de acces se păstrează și se eliberează la ușier. Vizitatorii au obligația de a purta ecusonul la vedere, pe toată durata vizitei și de a-l restitui paznicului, în momentul părăsirii școlii. După înregistrarea datelor în registru, paznicul va conduce vizitatorul până la locul stabilit – sala profesorală / secretariat / director.

Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale școlii referitoare la accesul în școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele declarate la intrarea în școală, fără acordul conducerii școlii. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanei respective, de către organele abilitate și/sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

Este interzis accesul în școală al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în școală.

Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de animale sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigător, precum și stupefiante, țigări sau băuturi alcoolice.

Este interzis accesul cu autoturisme personale în perimetrul școlii, cu excepția celor care au acceptul conducerii unității.

Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție.

Accesul elevilor în școală

Pentru intrarea/ieșirea în/din curtea sau clădirea școlii elevii vor utiliza poarta destinată lor. Elevilor le este interzis să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar.

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor pot solicita în scris diriginților sau conducerii unității învoirea elevilor. Modelul de solicitare poate fi obținut de la secretariatul școlii sau de la dirigințele clasei.

Este interzisă folosirea de către elevi a altor uși de intrare.

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali se va face doar pe intrarea principală și este permis după acceptul paznicului și primirea unui ecuson pentru vizitatori.

Părintele, tutorele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.
- f) La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu diriginții, cadrele didactice sau conducerea școlii;
- g) La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali;
- h) În cazuri speciale, pentru sprijinirea deplasării elevilor cu handicap locomotor sau aflați temporar în incapacitate de deplasare (ex. fractură la picior), după primirea avizului conducerii unității, alte situații speciale, după avizarea de către conducerea unității.

3. Părinții/tutorii/reprezentanții legali care intra în școală vor fi consemnați de paznic – care înregistrează datele în registrul special de intrare-iesire în/din unitate – numit Registrul pentru evidenta vizitatorilor, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/ persoana la care dorește să meargă.

Părinții/tutorii/reprezentanții legali se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator” pe care îl vor primi la intrarea în unitatea școlară și pe care îl vor preda la părăsirea unității.

Accesul persoanelor străine

Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.

Toate persoanele din afara unității, care intră în școală, vor fi legitimate de paznic – care înregistrează datele în registrul special de intrare-iesire în/din unitate-Registrul pentru evidenta vizitatorilor , unde se va indica ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/ persoana la care dorește să ajungă.

Paznicul răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.

Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.

Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidenta vizitatorilor și nu primesc legitimație de vizitatori.

La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției .

8. Vizitatorii au obligația, să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice

accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în școală;

Alte prevederi

Accesul în școală în zilele de sâmbătă, duminică sau sărbători legale, precum și după-masa în zilele lucrătoare, este permis doar cu aprobarea prealabilă a conducerii unității. Se va întocmi în acest sens un tabel cu numele participanților, scopul activității, responsabil, perioada alocată, spațiul de desfășurare care va fi atașat registrului de evidență al vizitatorilor.